

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖНЕМАРЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ул. Школьная, д. 2А, с. Нижнемарьино, Лискинский район, Воронежская область, Россия  
397956  
Тел.: (47391)97-5-99, e-mail: [n\\_msosh@mail.ru](mailto:n_msosh@mail.ru)  
ОГРН 1023601513616, ИНН/КПП 3614003841/361401001

---

Приказ №110  
от 10.09.20

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 5 августа 2020 года № 821 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году и в целях получения объективной информации о степени соответствия образовательных результатов обучающихся требованиям, предъявляемым федеральными государственными образовательными начального общего и основного общего образования, необходимой для определения эффективности управления качеством образования на различных уровнях и обеспечения открытости системы образования для общественности, потребителей и заказчиков образовательных услуг

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:  
16.09.20 и 17.09.20 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);  
22.09.20 – по учебному предмету «Математика»;  
24.09 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) - на 1 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) - на 1 уроке;
  - по математике - на 3 уроке;
  - по окружающему миру - на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (7 человек) – кабинет 5 класса;
  - по математике (7 человек) – кабинет 5 класса;
  - по окружающему миру (7 человек) – кабинет 5 класса.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе зам. директора по УВР Карпову Л.И..
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** в следующие сроки:
  - 17.09.2020 – по учебному предмету «История»;
  - 24.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
  - 14.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;

23.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории- на 1 уроке;
- по биологии -на 4 уроке;
- по математике- на 3 уроке;
- по русскому языку- на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (9 человек) – кабинет физики;
- по биологии (9 человек) – кабинет физики;
- по математике (9 человек)- кабинет физики;
- по русскому языку( 9 человек) – кабинет физики.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе зам.директора по УВР Карпову Л.И..

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 01.10.2020 – по учебному предмету «География»;
- 23.09.2020 – по учебному предмету «История»;
- 21.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
- 02.10.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
- 16.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 14.09.2020 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии- на 1 уроке;
- по истории - на 4 уроке;
- по биологии- на 2 уроке;
- по обществознанию- на 3 уроке;
- по русскому языку- на 2 уроке;
- по математике - на 4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по географии(11 человек) –кабинет биологии;
- по истории(11 человек) – кабинет биологии;
- по биологии(11 человек) – кабинет биологии;
- по обществознанию(11 человек) – кабинет биологии;
- по русскому языку(11 человек) – кабинет биологии;
- по математике(11 человек) – кабинет биологии.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе зам.директора по УВР Карпову Л.И..

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 17.09.2020 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 24.09.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;

21.09.2020 - по учебному предмету «Биология»;  
05.10.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;  
15.09.2020 - по учебному предмету «География»;  
01.10.2020 - по учебному предмету «Математика»;  
09.10.2020 - по учебному предмету «Физика»;  
30.09.2020 - по учебному предмету «История».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию- на 4 уроке;
- по русскому языку- на 2 уроке;
- по биологии-на 4 уроке;
- по географии- на 3 уроке;
- по математике- на 2 уроке;
- по физике -на 1 уроке;
- по истории - на 1 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по обществознанию(12 человек)- кабинет истории;
- по русскому языку(12 человек) – кабинет истории;
- по биологии(12 человек) – кабинет истории;
- по географии(12 человек) – кабинет истории;
- по математике(12 человек) – кабинет истории;
- по физике (12 человек) – кабинет истории;
- по истории (12 человек)- кабинет истории.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе зам.директора по УВР Карпову Л.И..

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классе в следующие сроки:

29.09.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;  
14.09.2020 - по учебному предмету «Биология»;  
01.10.2020 - по учебному предмету «Физика»;  
17.09.2020 - по учебному предмету «География»;  
23.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;  
21.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;  
08.10.2020 - по учебному предмету «История»;  
07.10.2020 - по учебному предмету «Химия».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по обществознанию- на 4 уроке;
- по русскому языку- на 2 уроке;
- по биологии-на 1 уроке;
- по географии- на 4 уроке;
- по математике- на 3 уроке;
- по физике -на 2 уроке;
- по истории - на 3 уроке.
- по химии- на 1 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по обществознанию(8 человек)- кабинет русского языка;

- по русскому языку(8 человек) – кабинет русского языка;
- по биологии(8 человек) – кабинет русского языка;
- по географии(8 человек) – кабинет русского языка;
- по математике(8 человек) – кабинет русского языка;
- по физике (8 человек) – кабинет русского языка;
- по истории (8 человек)- кабинет русского языка.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе зам.директора по УВР Карпову Л.И..

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МКОУ «Нижемарьинская СОШ» зам.директора по УВР Карпову Л.И. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Карповой Л.И.:

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadz0r.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadz0r.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5, 6,7,8 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5,6,7,8 и 11 классов.

Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы

Распечатать варианты ВПР на всех участников.

Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

По окончании проведения работы собрать все комплекты.

В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов

Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему

предмету.

Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

Директор

Рязанцев А.В.